



---

Siedziba: ul. Walecznych 12 lok. 3; 03-916 Warszawa • Adres korespondencyjny: ul. Marszałkowska 58 lok.24; 00-545 Warszawa

## NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE DOT. REALIZACJI

### MŁODZIEŻOWYCH INICJATYW W RAMACH ZADANIA:

# „W WARSZAWIE JEST MOC! EDYCJA VI”

1. Po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji Komisji Konkursowej o dofinansowaniu złożonego projektu, ze strony internetowej projektu: [www.fundacja-arte.pl](http://www.fundacja-arte.pl) pobierz, wydrukuj oraz wypełnij (pamiętając o złożeniu podpisów!) *zał. nr 1 do Porozumienia – Oświadczenia*

**[LINK BEZPOŚREDNI – KLIKNIJ TUTAJ](#)**

Następnie, podpisane oświadczenie odeślij listem ekonomicznym (tzw. „zwykłym”) w jednym egz. na n/w adres korespondencyjny Biura Projektu.

**FUNDACJA ARTE**  
**Biuro Projektu „W Warszawie jest MOC”**  
**ul. Marszałkowska 58 lok. 24**  
**00-545 Warszawa**  
**z dopiskiem: „KONKURS”**

Alternatywnie, wypełniony elektronicznie formularz oświadczeń możesz podpisać elektronicznie (profilem zaufanym) i przestać do nas na adres e-mail: [konkurs@fundacja-arte.pl](mailto:konkurs@fundacja-arte.pl).

2. Wszystkie dokumenty księgowo (rachunki, faktury uproszczone - paragony zawierające NIP Operatora do kwoty 450,00 zł brutto, faktury VAT itp.) muszą być wystawione na dane rejestrowe Fundacji ARTE:

**FUNDACJA ARTE**  
**ul. Walecznych 12 lok. 3**  
**03-916 Warszawa**  
**NIP 113-274-46-08**

3. Aby otrzymać zwrot poniesionych kosztów, w pierwszej kolejności prześlij dobrej jakości skany/zdjęcia bądź elektroniczne oryginały dokumentów księgowych na adres e-mail:



---

Siedziba: ul. Walecznych 12 lok. 3; 03-916 Warszawa • Adres korespondencyjny: ul. Marszałkowska 58 lok.24; 00-545 Warszawa

[konkurs@fundacja-arte.pl](mailto:konkurs@fundacja-arte.pl). Rób to na bieżąco: **otrzymujesz dokument -> przesyłasz do nas**.  
Dzięki temu, Ty bez zbędnej zwłoki otrzymasz zwrot poniesionych środków a my ułatwimy pracę pani księgowej 😊

**W tym miejscu musimy zastrzec pewien warunek: jeśli różnica względem daty wystawienia dokumentu a datą jego przesłania do nas przekroczy liczbę 31 dni kalendarzowych, taki dokument NIE ZOSTANIE PRZEZ NAS PRZYJĘTY! (ma to związek z obowiązującą nas polityką rachunkowości).**

4. Pamiętaj – do pełnego rozliczenia projektu niezbędne jest dostarczenie oryginałów dokumentów. Jeśli wystawiono je w formie tradycyjnej („papierowej”), prześlij je do nas pocztą tradycyjną (listem nieregistrowanym) **maksymalnie do 14 dni** od zakończenia realizacji projektu.
5. Konieczność zawarcia z Operatorem umów cywilnoprawnych (umowy o dzieło, zlecenie), wynikających z realizowanego projektu, zgłaszaj nam **na min. 10 dni kalendarzowych** poprzedzających datę ich zawarcia.
6. Opis w materiałach promocyjnych (*ulotki, plakaty, strony internetowe, facebook itp.*) *winien brzmieć* :  
  
***Projekt "tutaj proszę wpisać tytuł realizowanego przez Państwa projektu" jest realizowany we współpracy z Fundacją ARTE w ramach programu „Aktywna Warszawska Młodzież”, współfinansowanego ze środków m.st. Warszawy.***
7. Pamiętaj o obowiązku uzyskania akceptacji materiałów promocyjnych. Gotowe projekty prześlij na min. 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem ich publikacji na adres: [konkurs@fundacja-arte.pl](mailto:konkurs@fundacja-arte.pl).
8. Schemat rozmieszczenia w materiałach promocyjnych oznaczeń został zamieszczony poniżej. Paczkę wymaganych logotypów możesz pobrać klikając w BEZPOŚREDNI LINK.

Twój logotyp  
(np. herb szkoły)

Inne logotypy  
(np. partnerów, sponsorów)  
opcjonalnie

Fundacja  
**ARTE**



9. Pamiętaj o konieczności dokumentowania prowadzonych działań projektowych, zgodnie z rodzajami rezultatów/wskaźników, które określiłeś w formularzu wniosku. Będziesz je musiał dołączyć do sprawozdania, które wypełnisz po zakończeniu projektu.
10. Pamiętaj, jeśli na etapie wypełniania formularza wniosku nie można było określić precyzyjnych danych wydarzeń/szkoleń/warsztatów etc., będących przedmiotem wniosku (m.in. data, godzina, miejsce realizacji), będziesz to musiał/-a zrobić, gdy już uzyskasz takie dane. Także na każdorazową prośbę Operatora, będziesz musiał/-a przesłać szczegółowy harmonogram wydarzeń projektowych.
11. Projekt zostaje uznany za całkowicie rozliczony pod warunkiem pełnego przekazania nam dokumentacji księgowej (w oryginałach) merytorycznej oraz po wypełnieniu [FORMULARZA SPRAWOZDAWCZEGO](#).
12. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej projektu: [www.fundacja-arte.pl](http://www.fundacja-arte.pl).

Fundacja  
**ARTE**

**W WARSZAWIE  
JEST MOC!  
EDYCJA VI  
2023/2024**

