Fundacja ARTE
Ministerstwo Edukacji Narodowej
Projekt dofinansowany ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra Edukacji w ramach programu „Kompas Młodego Obywatela".

D-01
REGULAMIN
uczestnictwa szkół w projekcie
„Historia mojej szkoły – głosy pokoleń”

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne 2
Rozdział II. Informacje o Projekcie 4
Rozdział III. Rekrutacja szkół 6
Rozdział IV. Prawa i obowiązki Organizatora oraz Szkoły 8
Rozdział V. Realizacja Projektu 10
Rozdział VI. Dokumentacja projektu i ochrona danych osobowych 13
Rozdział VII. Postanowienia końcowe 14
Wykaz dokumentacji projektowej 15

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Cel Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i realizacji projektu pn. **„Historia mojej szkoły – głosy pokoleń”**, zwanego dalej „Projektem”.
2. Regulamin określa w szczególności:
    1. zasady rekrutacji szkół do Projektu;
    2. prawa i obowiązki Organizatora oraz szkół uczestniczących w Projekcie;
    3. zasady realizacji działań edukacyjnych;
    4. zasady organizacji i prowadzenia wywiadów metodą historii mówionej;
    5. zasady przygotowania i przekazywania materiałów powstałych w ramach Projektu;
    6. zasady dokumentowania realizacji Projektu;
    7. podstawowe zasady przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu.
3. Celem Regulaminu jest zapewnienie jednolitych zasad realizacji Projektu we wszystkich szkołach uczestniczących w przedsięwzięciu.
4. Przystąpienie szkoły do Projektu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2. Organizator Projektu

1. Organizatorem Projektu jest **Fundacja ARTE** z siedzibą w Warszawie (03-916) przy ul. Walecznych 12 lok. 3, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000318042, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Projekt realizowany jest w ramach programu **„Kompas Młodego Obywatela”**, dofinansowanego ze środków budżetu państwa, przyznanych przez **Ministra Edukacji.**
3. Organizator odpowiada za:
    1. przygotowanie i koordynację Projektu;
    2. przeprowadzenie procesu rekrutacji szkół;

3. przygotowanie materiałów edukacyjnych;
4. przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli-opiekunów;
5. wsparcie merytoryczne szkół na każdym etapie realizacji Projektu;
6. opracowanie i produkcję materiałów audio;
7. promocję rezultatów Projektu;
8. monitoring, ewaluację oraz rozliczenie Projektu.

§ 3. Podstawy realizacji Projektu

1. Projekt realizowany jest zgodnie z:
    1. założeniami programu „Kompas Młodego Obywatela";
    2. wnioskiem o dofinansowanie Projektu;
    3. obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi ochrony danych osobowych, praw autorskich oraz praw dziecka;
    4. niniejszym Regulaminem.
2. Projekt ma charakter edukacyjny, niekomercyjny i jest realizowany nieodpłatnie.
3. Projekt skierowany jest do uczniów klas VI–VIII szkół podstawowych z terenu m.st. Warszawy i okolic, uczestniczących w Projekcie pod opieką nauczycieli.

§ 4. Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – przedsięwzięcie edukacyjne pn. „Historia mojej szkoły – głosy pokoleń".
2. **Organizator** – Fundacja ARTE realizująca Projekt.
3. **Szkoła** – szkoła podstawowa zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. **Dyrektor szkoły** – osoba uprawniona do reprezentowania szkoły wobec Organizatora.
5. **Nauczyciel-opiekun** – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły do koordynowania realizacji Projektu w szkole.
6. **Uczeń** – uczestnik Projektu będący uczniem klasy VI, VII lub VIII szkoły podstawowej.

7. **Zespół projektowy** – grupa uczniów uczestniczących w Projekcie pod opieką nauczyciela-opiekuna.
8. **Rozmówca** – osoba udzielająca wywiadu w ramach Projektu, w szczególności absolwent, obecny lub były nauczyciel, pracownik szkoły lub inna osoba posiadająca wiedzę na temat historii szkoły.
9. **Wywiad** – rozmowa prowadzona metodą historii mówionej, utrwalana w formie nagrania audio.
10. **Materiały źródłowe** – nagrania audio oraz inne materiały zgromadzone przez uczestników Projektu podczas realizacji wywiadów.
11. **Materiał audio** – końcowy materiał dźwiękowy przygotowany przez Organizatora na podstawie materiałów źródłowych przekazanych przez szkołę.
12. **Warsztaty** – zajęcia edukacyjne realizowane w szkole zgodnie z materiałami przygotowanymi przez Organizatora.
13. **Dokumentacja projektowa** – dokumenty niezbędne do realizacji Projektu, określone w Wykazie dokumentów projektu stanowiącym integralną część niniejszego Regulaminu.
14. **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa Organizatora lub inny wskazany przez Organizatora serwis internetowy służący publikacji informacji o Projekcie i jego rezultatach.

Rozdział II. Informacje o Projekcie

§ 5. Cele Projektu

1. Celem głównym Projektu jest rozwijanie kompetencji obywatelskich, społecznych, komunikacyjnych i cyfrowych uczniów poprzez poznawanie historii własnej szkoły z wykorzystaniem metody historii mówionej.
2. Cele szczegółowe Projektu obejmują:
    1. rozwijanie umiejętności prowadzenia wywiadów i pracy metodą projektu;
    2. wzmacnianie więzi uczniów ze społecznością szkolną i lokalną;
    3. kształtowanie postaw opartych na szacunku dla świadków historii oraz dziedzictwa lokalnego;

4. rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania;
5. rozwijanie kompetencji komunikacyjnych, medialnych i organizacyjnych uczniów;
6. dokumentowanie historii szkół w formie materiałów audio;
7. upowszechnianie wiedzy o historii szkół oraz lokalnym dziedzictwie kulturowym.

§ 6. Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do szkół podstawowych z terenu m.st. Warszawy oraz miejscowości położonych w jej najbliższym otoczeniu.
2. Bezpośrednimi uczestnikami Projektu są:
    1. uczniowie klas VI–VIII szkół podstawowych;
    2. nauczyciele-opiekunowie zespołów projektowych.
3. W realizacji Projektu uczestniczą również rozmówcy zaproszeni do udziału w wywiadach, w szczególności:
    1. absolwenci szkół;
    2. obecni i byli nauczyciele;
    3. obecni i byli pracownicy szkół;
    4. osoby związane ze społecznością lokalną;
    5. inne osoby posiadające wiedzę o historii szkoły.

§ 7. Zakres realizacji Projektu

1. Projekt realizowany jest w okresie wskazanym przez Organizatora zgodnie z harmonogramem obowiązującym dla danej edycji.
2. W ramach Projektu planuje się udział:
    1. maksymalnie 10 szkół podstawowych;
    2. około 150 uczniów;
    3. jednego nauczyciela-opiekuna z każdej szkoły.

3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników lub szkół, jeżeli będzie to uzasadnione przebiegiem rekrutacji albo warunkami realizacji Projektu.

§ 8. Etapy realizacji Projektu

Projekt obejmuje następujące etapy:

1. rekrutację szkół;
2. przygotowanie nauczycieli-opiekunów do realizacji działań projektowych;
3. przeprowadzenie warsztatów z uczniami;
4. przygotowanie i przeprowadzenie wywiadów metodą historii mówionej;
5. przekazanie materiałów Organizatorowi;
6. opracowanie i produkcję materiałów audio;
7. publikację rezultatów Projektu;
8. organizację wydarzenia podsumowującego.

Rozdział III. Rekrutacja szkół

§ 9. Nabór szkół

1. Nabór szkół do udziału w Projekcie prowadzi Organizator.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i skierowana jest do publicznych oraz niepublicznych szkół podstawowych z terenu m.st. Warszawy oraz miejscowości położonych w jej najbliższym otoczeniu.
3. Informacja o rozpoczęciu naboru publikowana jest przez Organizatora, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej oraz innych kanałów komunikacji.
4. Organizator określa termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do:
    1. wydłużenia terminu naboru;
    2. zakończenia naboru przed upływem wyznaczonego terminu w przypadku wyczerpania liczby miejsc;
    3. przeprowadzenia naboru uzupełniającego.

§ 10. Zgłoszenie szkoły

1. Zgłoszenie szkoły do udziału w Projekcie następuje poprzez elektroniczny Formularz zgłoszenia szkoły (D-02), udostępniony przez Organizatora.
2. Formularz zgłoszeniowy może zostać wypełniony i przesłany przez dyrektora szkoły, nauczyciela lub inną osobę reprezentującą szkołę w procesie zgłoszenia do Projektu.
3. Przesłanie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem szkoły do udziału w Projekcie.
4. Organizator może zwrócić się do szkoły o uzupełnienie lub wyjaśnienie informacji zawartych w zgłoszeniu.
5. Nieuzupełnienie zgłoszenia w terminie wskazanym przez Organizatora może skutkować pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.

§ 11. Kryteria kwalifikacji szkół

1. Organizator dokonuje oceny zgłoszeń na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
2. Przy kwalifikacji szkół Organizator uwzględnia w szczególności:
    1. kompletność zgłoszenia;
    2. możliwość organizacyjnej realizacji Projektu przez szkołę;
    3. wyznaczenie nauczyciela-opiekuna;
    4. deklarowaną liczbę uczestników;
    5. możliwość przeprowadzenia działań projektowych zgodnie z harmonogramem;
    6. możliwość przeprowadzenia wywiadów z osobami związanymi z historią szkoły;
    7. dążenie do zapewnienia możliwie szerokiej reprezentacji szkół z obszaru realizacji Projektu.
3. W przypadku zgłoszeń spełniających kryteria w porównywalnym stopniu Organizator może uwzględnić kolejność wpływu zgłoszeń jako kryterium pomocnicze.

§ 12. Wyniki rekrutacji

1. Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 10 szkół.
2. Organizator może utworzyć listę rezerwową szkół.
3. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana szkołom drogą elektroniczną.
4. Szkoła zakwalifikowana do udziału w Projekcie zobowiązana jest, w terminie wskazanym przez Organizatora:
    1. Potwierdzić wolę udziału w Projekcie;
    2. wskazać nauczyciela-opiekuna odpowiedzialnego za realizację Projektu;
    3. przekazać dane kontaktowe nauczyciela-opiekuna;
    4. przystąpić do realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem.
5. W przypadku rezygnacji szkoły lub niespełnienia warunków określonych w ust. 4 Organizator może zakwalifikować do udziału szkołę z listy rezerwowej.
6. Decyzje Organizatora dotyczące wyników rekrutacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

Rozdział IV. Prawa i obowiązki Organizatora oraz Szkoły

§ 13. Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu zgodnie z jego założeniami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Do obowiązków Organizatora należy w szczególności:
    1. koordynacja realizacji Projektu;
    2. bieżący kontakt ze szkołami uczestniczącymi w Projekcie;
    3. przygotowanie i udostępnienie materiałów edukacyjnych niezbędnych do realizacji Projektu;
    4. przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli-opiekunów;
    5. udzielanie wsparcia merytorycznego i organizacyjnego szkołom;

6. opracowanie przekazanych materiałów źródłowych oraz przygotowanie końcowych materiałów audio;
7. prowadzenie działań promujących Projekt i jego rezultaty;
8. prowadzenie monitoringu realizacji Projektu;
9. przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14. Obowiązki Szkoły

1. Szkoła zakwalifikowana do udziału w Projekcie zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w jego realizacji.
2. Do obowiązków Szkoły należy w szczególności:
    1. wyznaczenie nauczyciela-opiekuna odpowiedzialnego za realizację Projektu;
    2. utworzenie zespołu uczniowskiego uczestniczącego w Projekcie;
    3. zapewnienie warunków do realizacji warsztatów i działań projektowych na terenie szkoły;
    4. współpraca z Organizatorem przez cały okres realizacji Projektu;
    5. informowanie Organizatora o okolicznościach mogących mieć wpływ na przebieg realizacji Projektu;
    6. zebranie wymaganych zgód oraz przekazanie uczestnikom informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych;
    7. przekazanie Organizatorowi materiałów powstałych w ramach Projektu zgodnie z obowiązującymi zasadami;
    8. prowadzenie dokumentacji wymaganej Regulaminem.

§ 15. Obowiązki nauczyciela-opiekuna

1. Nauczyciel-opiekun odpowiada za organizację realizacji Projektu na terenie szkoły.
2. Do jego zadań należy w szczególności:
    1. udział w szkoleniu organizowanym przez Organizatora, przygotowującym do realizacji Projektu;

2. koordynowanie działań zespołu uczniowskiego;
3. przeprowadzenie warsztatów z wykorzystaniem materiałów przygotowanych przez Organizatora;
4. wspieranie uczniów podczas przygotowania i realizacji wywiadów;
5. utrzymywanie bieżącego kontaktu z Organizatorem;
6. czuwanie nad terminową realizacją działań;
7. prowadzenie listy obecności na warsztatach;
8. przekazanie Organizatorowi materiałów projektowych zgodnie z obowiązującymi zasadami.

3. Nauczyciel-opiekun pełni funkcję koordynacyjną i wspierającą. Działania projektowe realizowane są z aktywnym udziałem uczniów.

§ 16. Prawa Szkoły

1. Szkoła uczestnicząca w Projekcie ma prawo do:
    1. korzystania z materiałów edukacyjnych przygotowanych przez Organizatora;
    2. udziału nauczyciela-opiekuna w szkoleniu organizowanym przez Organizatora;
    3. uzyskiwania wsparcia merytorycznego i organizacyjnego;
    4. konsultowania z Organizatorem kwestii związanych z realizacją Projektu;
    5. otrzymania opracowanego materiału audio dotyczącego historii szkoły;
    6. wykorzystania materiału audio do celów edukacyjnych i promocyjnych zgodnie z zasadami określonymi przez Organizatora.

Rozdział V. Realizacja Projektu

§ 17. Etapy realizacji Projektu

1. Projekt realizowany jest zgodnie z harmonogramem przekazanym szkołom przez Organizatora.
2. Realizacja Projektu obejmuje następujące etapy:

1. udział nauczyciela-opiekuna w szkoleniu organizowanym przez Organizatora;
2. przeprowadzenie warsztatów z uczniami;
3. przygotowanie uczniów do prowadzenia wywiadów;
4. identyfikację oraz wybór rozmówców;
5. przygotowanie i przeprowadzenie wywiadów metodą historii mówionej;
6. wstępną analizę zgromadzonych materiałów przez zespół uczniowski;
7. przekazanie materiałów Organizatorowi;
8. opracowanie materiałów audio przez Organizatora;
9. publikację rezultatów Projektu;
10. współpracę z Organizatorem przy działaniach związanych z prezentacją i upowszechnianiem rezultatów Projektu.

§ 18. Warsztaty

1. Warsztaty realizowane są przez nauczyciela-opiekuna z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych przygotowanych przez Organizatora.
2. Każda szkoła przeprowadza cykl czterech warsztatów przygotowujących uczniów do udziału w Projekcie.
3. Warsztaty mają charakter praktyczny i obejmują w szczególności:
    1. przygotowanie do prowadzenia wywiadów;
    2. zasady komunikacji z rozmówcą;
    3. podstawy pracy z materiałem audio;
    4. przygotowanie do opracowania historii szkoły metodą historii mówionej.

§ 19. Wywiady

1. Wywiady prowadzone są przez uczniów pod opieką nauczyciela-opiekuna.
2. Rozmówcy uczestniczą w Projekcie dobrowolnie.
3. Przed rozpoczęciem wywiadu należy uzyskać zgodę rozmówcy zgodnie z dokumentacją Projektu.

4. Wywiady powinny być prowadzone z poszanowaniem godności, prywatności i dóbr osobistych rozmówców.
5. Organizator rekomenduje prowadzenie wywiadów zgodnie z materiałami i wskazówkami przekazanymi nauczycielom podczas szkolenia.
6. Każda szkoła przeprowadza wywiady z co najmniej dwoma różnymi rozmówcami. Organizator rekomenduje, aby pojedynczy wywiad trwał nie krócej niż 15 minut. Dopuszcza się odstępstwo od tej rekomendacji, jeżeli szkoła zrealizuje większą liczbę wywiadów lub zgromadzi materiał o porównywalnej wartości merytorycznej, umożliwiający przygotowanie końcowego materiału audio.

§ 20. Materiały projektowe

1. Materiały zgromadzone podczas realizacji Projektu stanowią podstawę do przygotowania końcowych materiałów audio.
2. Szkoła przekazuje Organizatorowi materiały projektowe zgodnie z terminami i zasadami określonymi przez Organizatora.
3. Organizator dokonuje wyboru, opracowania i montażu przekazanych materiałów, zachowując ich edukacyjny charakter oraz poszanowanie treści wypowiedzi rozmówców.
4. Organizator może zwrócić się do szkoły o uzupełnienie lub ponowne przekazanie materiałów, jeżeli ich jakość uniemożliwia przygotowanie materiału końcowego.

§ 21. Publikacja rezultatów

1. Organizator publikuje opracowane materiały audio zgodnie z celami Projektu oraz zakresem udzielonych zgód.
2. Szkoła zobowiązuje się do upowszechnienia opracowanego materiału audio dotyczącego swojej placówki poprzez publikację na swojej stronie internetowej lub w innym oficjalnym kanale komunikacji szkoły, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Organizatora.
3. Organizator może prezentować rezultaty Projektu podczas wydarzeń edukacyjnych, konferencji, spotkań oraz w materiałach promujących Projekt.

Rozdział VI. Dokumentacja projektu i ochrona danych osobowych

§ 22. Dokumentacja Projektu

1. Szkoła zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji Projektu w zakresie niezbędnym do potwierdzenia prawidłowej realizacji działań.
2. Dokumentację Projektu stanowią dokumenty określone w **Wykazie dokumentów projektu**, stanowiącym integralną część niniejszego Regulaminu.
3. Organizator może zwrócić się do szkoły o udostępnienie dokumentacji w zakresie niezbędnym do monitorowania, kontroli lub rozliczenia Projektu.

§ 23. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników Projektu przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (D-05)**.
3. Udział uczniów oraz rozmówców w Projekcie wymaga złożenia odpowiednich zgód określonych w dokumentacji Projektu.

§ 24. Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Szkoła może wycofać zgłoszenie do czasu otrzymania od Organizatora informacji o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
2. Z chwilą zakwalifikowania do udziału w Projekcie Szkoła zobowiązuje się do realizacji działań zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz harmonogramem ustalonym z Organizatorem.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Szkoły, uniemożliwiających realizację Projektu, Szkoła zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym Organizatora. Organizator podejmie decyzję dotyczącą dalszego sposobu realizacji Projektu, uwzględniając konieczność osiągnięcia jego celów i wskaźników.
4. W przypadku wycofania zgłoszenia przed zakwalifikowaniem szkoły do udziału w Projekcie Organizator może zakwalifikować szkołę z listy rezerwowej.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

§ 25. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, jeżeli są one niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu lub wynikają ze zmian przepisów prawa albo wytycznych programu finansującego, z zastrzeżeniem poszanowania praw szkół już uczestniczących w Projekcie.
2. O każdej zmianie Regulaminu Organizator poinformuje szkoły uczestniczące w Projekcie w formie elektronicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz założeń Projektu.
4. Integralną część Regulaminu stanowi **Wykaz dokumentów projektu**.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia realizacji Projektu i obowiązuje przez cały okres jego realizacji.

Wykaz dokumentacji projektowej

Dokumentacja formalna

1. D-01 – Regulamin uczestnictwa szkół w projekcie
2. D-02 – Formularz zgłoszenia szkoły do udziału w projekcie
3. D-03 – Zgoda rodzica (opiekuna prawnego) na udział ucznia w projekcie oraz przetwarzanie danych osobowych
4. D-04 – Zgoda na udział w wywiadzie oraz wykorzystanie nagrania audio
5. D-05 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)
6. D-06 – Lista obecności na warsztatach
7. D-07 – Protokół przekazania dokumentacji projektowej i materiałów audio

Dokumentacja merytoryczna i realizacyjna

1. M-01 – Podręcznik dla nauczyciela
2. M-02 – Scenariusze warsztatów
3. M-03 – Niezbędnik młodego reportera
4. M-04 – Standard prowadzenia wywiadu
5. M-05 – Karta realizacji wywiadu
6. M-06 – Plan realizacji projektu w szkole